|  |  |
| --- | --- |
| ÄVOs anvisning för liggande transport och personresor | logo  Göteborgs Stads logotyp |
|  |  |

**Dokumentnamn:** ÄVOs anvisning för liggande transport och personresor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beslutad av:** Avdelningschefer: vård och omsorgsboende, Hälso-och sjukvård, myndighet ÄVO | **Gäller för:** Medarbetare i ÄVO | **Diarienummer:** | **Datum och paragraf för beslutet:** 2021-03-02 |
| **Dokumentsort:** Anvisning | **Giltighetstid:** tills vidare | **Senast reviderad:** 2022-12-31 | **Dokumentansvarig:** Stabschef HS, samt VU |

**Bilagor:**  
[Bilagor]

# ÄVOs anvisning för liggande transport och personresor

## Beställa resor för hyresgäster, gäster, patienter ensam eller tillsammans med medarbetare

### Gäller vid resor inom kommunens enheter, till exempel korttidsboende, andra vård- och omsorgsboenden samt hemmet/ordinär bostad

Tänk på att:  
  
 - Beställ resan dagen innan (vardagar).  
  
 - Informera vid beställningen om trappklättrare behövs, om

rullstol används eller bår behövs.  
  
 - Tala om när det är särskilt viktigt att transporten passar

tiden, till exempel vid tidsbokade besök tillsammans med

medarbetare eller när någon ska möta upp i andra ändan.  
  
 - När ska återresans ske.  
  
 - Berätta om det finns bommar vid omsorgstagarens adress  
  
 - Vilka hjälpmedel behöver transporteras med i bilen.  
  
 - Uppge namn och mobilnummer till den medarbetare,

eller närstående som åker med eller till omsorgstagaren.  
  
 - Ange mottagarkod för boendet eller kundnummer där det

finns på enhetsnivå.

### Kontaktuppgifter till leverantörer

***Beställning av liggande transport mellan kommunens enheter och/eller hemmet***

Göteborgs Buss AB

Resor kan beställas av medarbetare myndighet, medarbetare VoB eller medarbetare inom hälso- och sjukvård. Kan beställas även på helg men helst vardagar.

Växel VIP-nummer 031-723 53 55 [bc@gbgbuss.se](mailto:bc@gbgbuss.se)

Mikael Olsson Arbetsledare 031-723 53 01 mikael.olsson@gbgbuss.se

Daniel Karlsson Arbetsledare 031-723 53 13 [daniel.karlsson@gbgbuss.se](mailto:daniel.karlsson@gbgbuss.se)

Samir Bilajbegovic Arbetsledare 031-723 53 04 samir.bilajbegovic@gbgbuss.se

Beställs även ibland när trappklättrare krävs. Se ovan

***Tjänsteresa/Serviceresor:***

Medarbetare beställer med enheten som kostnadsansvarig och uppger kundnummer. Omsorgstagare får medfölja. Vid behov kan en tjänsteresa med rullstolsbuss bokas för hembesök. Länk Telefon 031-41 95 95

**Olika typer av resor**  
  
- Tjänsteresa/serviceresa: Används vid till exempel vid hembesök, med eller utan medarbetare. Länk  
  
- Liggande transport mellan till exempel hemmet och avlösningsplats  
  
Den kommunala boendeenheten som den resande reser till eller från, står för kostnaden. Om färdtjänst finns kan det användas istället. Medarbetare bokar en resa enligt vanliga instruktioner på Serviceresors hemsida. Finns beviljat tillstånd för följeslagare kan detta bokas.

Om det gäller privat vårdgivare/extern utförare står avdelning myndighet ÄVO för beställning och kostnad.

***Resor till och från regionens verksamheter, läkarbesök mm sker genom***

***Färdtjänst/Serviceresor: Färdtjänstintyg krävs***

Länk telefonnummer 031- 3682550

Via flexlinjen [Länk](https://intranat.goteborg.se/wps/portal/poc?urile=wcm%3Apath%3Aintranat%2Fintranat%2Fn400%2Fnyheter%2Ffc103b1d-67f8-44eb-b94b-052af0f43691&page=Intranat.nyheter) telefonnummer 031- 41 96 90

***Sjukresa***

[Sjukresor i Västra Götaland - 1177](https://www.1177.se/vastra-gotaland/sa-fungerar-varden/sjukresor-och-fardtjanst/sjukresor-i-vastra-gotaland/)

## Syftet med denna anvisning

Syftet är att ge en vägledning i hur liggande transport och personresor beställs och hanteras.

## Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tillsvidare för medarbetare inom hälso- och sjukvård, vård och omsorgsboende, korttidsverksamheter samt bistånd.

## Stödjande dokument

Se länkar ovan